*Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»*

**Административная процедура № 2.8.**

Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных органах здравоохранения до 12 – недельного срока беременности

**1 этаж, кабинет заведующего**

**тел. 32-35-35**

**Прием граждан:** каждый 3-й вторник месяца с 11.00.до 20.00

**ответственный** – **Пантелеева** Татьяна Владимировна, заведующий ГУО «Детский сад № 15г.Могилева»

*(В случае отсутствия ответственного административную процедуру осуществляет* ***Бармина Анастасия Игоревна****,* ***заместитель заведующего******по******основной деятельности,*** *1 этаж тел. 71-24-36)*

**Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

* **заявление**
* **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**
* **заключение врачебно-консультационной комиссии**
* **выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, — в случае необходимости определения места назначения пособия**
* **копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей**
* **свидетельство о заключении брака — в случае, если заявитель состоит в браке**

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом или иной организацией (граждане могут представлять эти документы самостоятельно)**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры
10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
единовременно
Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа
бесплатно**