*Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»*

**Административная процедура № 2.5.**

Назначение пособия по беременности и родам

**1 этаж, кабинет заведующего**

**тел. 32-35-35**

**Прием граждан:** каждый 3-й вторник месяца с 11.00.до 20.00

 **ответственный** – **Пантелеева** Татьяна Владимировна, заведующий ГУО «Детский сад №15 г.Могилева»

*(В случае отсутствия ответственного административную процедуру осуществляет* ***Бармина Анастасия Игоревна****,* ***заместитель заведующего******по******основной деятельности,*** *1 этаж тел. 71-24-36)*

**Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

* **паспорт или иной документ, удовлетворяющий личность**
* **листок нетрудоспособности**
* **справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей**
* **Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом или иной организацией (граждане могут представлять эти документы самостоятельно)**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры
10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
на срок, указанный в листке нетрудоспособности
Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа
бесплатно**